



תאריך פרסום המכרז: 09/05/2024

מכרז כ"א פנימי/ חיצוני 11-2024

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

עו"ס אזרחים וותיקים

תיאור התפקיד :

- ✓ מטפל באזרחים וותיקים במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף, והפניה למוסדות ושירותים רלוונטיים עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע.
- ✓ פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לש"ח.
- ✓ מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שרותי המחלקה/ אגף וטיפול באוכלוסיות היעד של מוסדות אלה.
- ✓ משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- ✓ מקיים מפגשים ושיחות עם אזרחים וותיקים לצורך איתור וטיפול.
- ✓ מקיים קשר עם אזרחים וותיקים במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.
- ✓ נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם בפני הממונים עליו.
- ✓ מפעיל, מדרוך ומנחה עובדים סמך מקצועיים ומתנדבים (לאחר שקיבל הכשרה מתאימה לכך)
- ✓ מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.
- ✓ מנהל רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובע"פ, כנדרש.
- ✓ משתתף בוועדות, בדיונים בהתאם להנחיות הממונים עליו
- ✓ מפעיל חוקים ותקנות רלוונטיים לצרכי טיפול
- ✓ בניית שותפויות בין מגזרות ורב מקצועיות בקהילה לטובת אזרחים וותיקים
- ✓ מתן מענה כולל בנוגע למיצוי זכויות של אזרחים וותיקים.
- ✓ עו"ס קשר

דרישות התפקיד

השכלה:

- ✓ תואר בעבודה סוציאלית
- ✓ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

דרישות נוספות: עברית ברמה גבוהה, היכרות ושליטה בתוכנות ה- OFFICE

- ✓ העבודה מתבצעת לרבות בשעות לא סדירות והיא מחייבת את העובד להיות נגיש וזמין לאוכלוסיית היעד.

כישורים אישיים: ארגון מידע וסדר, אמינות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים, תודעת שירות גבוהה, טיפול

במספר נושאים במקביל, דיסקרטיות, ייצוגיות, יכולת עמידה בלחצים, יכולת לטפל בכמה נושאים במקביל, כושר התמדה, יכולת ניהול תקציב.

כפיפות: מנהלת אגף ייעוץ וטיפול

היקף משרה: 50% (עם אפשרות להעלות היקף משרה בהתאם לתקן ואישור תקציבי)

תחילת עבודה: מייד

דרג: עו"ס

מתח דרגות: בהתאם לוותק ונתונים אישיים

-
- ✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
 - ✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
 - ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
 - ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזמונו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, למלא שאלון אישי ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת אגף הון אנושי במועצה אזורית גולן-אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה' 16/05/2024, ח' באייר, תשפ"ד